

Verwaltungsgemeinschaft Rothenburg ob der Tauber



Die **Verwaltungsgemeinschaft Rothenburg ob der Tauber** mit 8 Mitgliedsgemeinden und ca. 10.000 Einwohnern sucht für ihre Geschäftsstelle in Rothenburg ob der Tauber eine/n

Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d) für die Kasse

in Vollzeit, vorerst auf 2 Jahre befristet

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erledigung aller Kassengeschäfte der Verwaltungsgemeinschaft, der Mitgliedsgemeinden und der Schulverbände
- Abwicklung der Verwahrgelder und Vorschüsse
- Verwaltung der Kassenmittel, Girokonten, Rücklagen
- Bearbeitung des Mahn-, Beitreibungs- und Vollstreckungswesens
- ggf. Mitarbeit in Beitragswesen und Bauverwaltung

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten oder
- eine vergleichbare kaufmännische oder rechtliche Ausbildung und die Bereitschaft berufsbegleitend den Beschäftigtenlehrgang I an der Bayerischen Verwaltungsschule zu absolvieren
- gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit
- freundliches Auftreten

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit
- bei entsprechender Eignung nach 2 Jahren die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigtenverhältnis
- ein angenehmes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit
- Vergütung entsprechend dem TVöD

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum **15.01.2019** an die

Verwaltungsgemeinschaft
Rothenburg ob der Tauber
Geschäftsleitung
Laiblestr. 31
91541 Rothenburg ob der Tauber

Für weitere Informationen steht Ihnen der Geschäftsstellenleiter Herr Sperber unter der Telefonnummer 09861/943511 zur Verfügung.

www.vg-rothenburg.de