

Verwaltungsgemeinschaft Rothenburg ob der Tauber



Die **Verwaltungsgemeinschaft Rothenburg ob der Tauber** mit 8 Mitgliedsgemeinden und ca. 10.000 Einwohnern sucht für ihre Geschäftsstelle in Rothenburg ob der Tauber eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Kämmerei

unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitwirkung bei der Umsetzung § 2b UStG
- steuerrechtliche Beurteilung der Eingangsrechnungen
- Erstellung von Ausgangsrechnungen unter Beachtung des Steuerrechts
- Liegenschaftsverwaltung inkl. Nebenkostenabrechnungen
- Rücklagen- und Schuldenverwaltung

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische oder steuerrechtliche Berufsausbildung und die Bereitschaft berufsbegleitend den Beschäftigtenlehrgang I an der Bayerischen Verwaltungsschule zu absolvieren oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten mit Interesse an finanz- und steuerrechtlichen Sachverhalten
- Freude am Umgang mit Zahlen und Finanzen
- Lernbereitschaft und Aufgeschlossenheit gegenüber dem Steuerrecht
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenz
- Zuverlässigkeit, Engagement und lösungsorientiertes Arbeiten

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches, interessantes Aufgabengebiet in einer modernen Verwaltung
- eine unbefristete Vollzeit- oder Teilzeitstelle
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem kollegialen und motivierten Team
- gleitende Arbeitszeit
- Möglichkeit zum Homeoffice
- leistungsorientierte Vergütung entsprechend dem TVöD
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Fahrradleasing über den Arbeitgeber

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum **30.08.2024** an die

Verwaltungsgemeinschaft Rothenburg ob der Tauber
Geschäftsleitung
Laiblestraße 31
91541 Rothenburg ob der Tauber

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Fröhlich unter der Telefonnummer 09861 943520 zur Verfügung.

www.vg-rothenburg.de