

# Verarbeitungstätigkeit

Auftragsvergaben

Grundangaben zum Unternehmen	3
Adresse und Kontaktdaten	3
Verantwortlich für die Datenverarbeitung	3
Datenschutzbeauftragter	3
Verarbeitungstätigkeit Auftragsvergaben	4

## Grundangaben zum Unternehmen

#### Adresse und Kontaktdaten

Firma/Name	VGem Rothenburg
Beschreibung	VG Rothenburg: Ohrenbach Adelshofen Steinsfeld Neusitz Geslau Gebsattel Insingen Windelsbach  DSB - Sonja Rippl ISB - Martina Schöler
Straße, Nr., PLZ, Ort	Laiblestraße 31 91541 Rothenburg ob der Tauber Deutschland
E-Mail	it@vg-rothenburg.de
Telefon	09861-94350

### Verantwortlich für die Datenverarbeitung

Name	Johannes Schneider
Funktion	Vorsitzender
E-Mail	poststelle@vg-rothenburg.de
Telefon	09861-94350

### Datenschutzbeauftragter

Firma	Landratsamt Ansbach – SG 25
Name	Tobias Cibis
Funktion	Datenschutzbeauftragter für Gemeinden
Adresse	Crailsheimstr. 1 91522 Ansbach
E-Mail	dsb-gemeinden@landratsamt-ansbach.de
Telefon	0981 468 -2500

## Verarbeitungstätigkeit Auftragsvergaben

Verantwortliche Abteilung	Bauamt
Beschreibung	Abwicklung von Bau- und Dienstleistungsaufträgen
Zwecke der Datenverarbeitung	Behördliche Aufgabe
Art der Daten / Datenkategorien	<ul> <li>Bestandsdaten (Namen, Adressen)</li> <li>Kontaktdaten (E-Mail, Telefonnummern, Fax, Messenger)</li> <li>Abrechnungsdaten (Zahlungsinformationen, Adressen)</li> </ul>
Besondere Datenkategorien Art. 9 DSGVO	keine
Kreis/Kategorie betroffener Personengruppen	<ul><li>Lieferanten</li><li>Dienstleister</li></ul>
Quellen der Daten	<ul><li>Freiwillige Selbstangaben</li><li>Vertragsdaten</li></ul>
Art der Verarbeitung	Verarbeitung in analogen und elektronischen Systemen
Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO)
Informationen zur Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1lit.b) DSGVO
Empfänger intern	<ul><li>Bürgermeister</li><li>Beteiligte Abteilungen</li><li>Bauamt</li></ul>
Übermittlung/Offenlegung gegenüber sonstigen Dritten	keine
Datenübermittlung an ein Drittland Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e	Datenübermittlung an ein Drittland oder an eine internationale Organisation findet nicht statt und ist auch nicht geplant.
Spezielle Sicherheitsmaßnahmen	Allgemeine technische und organisatorische Maßnahmen
Wie werden die Betroffenen informiert	Informationspflichten zum Datenschutz
DS-Folgenabschätzung erforderlich	Unbekannt
Löschprozess	Bestandsdaten, Kontaktdaten, Abrechnungsdaten
Betroffene Datenkategorien	<ul> <li>Bestandsdaten (Namen, Adressen)</li> <li>Kontaktdaten (E-Mail, Telefonnummern, Fax, Messenger)</li> <li>Abrechnungsdaten (Zahlungsinformationen, Adressen)</li> </ul>
Aufbewahrungsrechte und -pflichten	Steuerrecht, 10 Jahre Aufbewahrungspflicht (§ 147 AO, ESTG, KStG, GewStG, UStG)

Löschfristen	<ul> <li>Löschung mit Ende der Erforderlichkeit</li> <li>Löschung mit Ende gesetzliche Aufbewahrungspflicht</li> </ul>
Zuständige Abteilung für die Löschung	Bauamt
Spezielle Maßnahmen zur Löschung	jährliche Überprüfung
Wie wird die Löschung dokumentiert?	Papierhaftes Protokoll
Wie wird die Löschung kontrolliert?	Anlassbezogene stichprobenartige Kontrolle
Art der Löschung	manuell
Sonstige Erläuterungen zum Löschprozess	manuelle Löschung durch Sachgebietsleiter