



Grundangaben zum Unternehmen	3
Adresse und Kontaktdaten	3
Verantwortlich für die Datenverarbeitung	3
Datenschutzbeauftragter	3
Verarbeitungstätigkeit Miet- und Pachtverträge	4

# Grundangaben zum Unternehmen

## Adresse und Kontaktdaten

Firma/Name	VGem Rothenburg
Beschreibung	VG Rothenburg: Ohrenbach Adelshofen Steinsfeld Neusitz Geslau Gepsattel Insing Windelsbach  DSB - Sonja Rippl ISB - Martina Schöler
Straße, Nr., PLZ, Ort	Laiblestraße 31 91541 Rothenburg ob der Tauber Deutschland
E-Mail	it@vg-rothenburg.de
Telefon	09861-94350

## Verantwortlich für die Datenverarbeitung

Name	Johannes Schneider
Funktion	Vorsitzender
E-Mail	poststelle@vg-rothenburg.de
Telefon	09861-94350

## Datenschutzbeauftragter

Firma	Landratsamt Ansbach – SG 25
Name	Tobias Cibis
Funktion	Datenschutzbeauftragter für Gemeinden
Adresse	Crailsheimstr. 1 91522 Ansbach
E-Mail	dsb-gemeinden@landratsamt-ansbach.de
Telefon	0981 468 -2500

# Verarbeitungstätigkeit Miet- und Pachtverträge

Status	Aktiv
Verantwortliche Abteilung	Kämmerei
Beschreibung	Vermietungen von Wohnungen und Verpachtungen von Grundstücken, Verpachtung von Kleingärten, Fischereipachtverträge, Vermietung von Veranstaltungsräumen und Sporthallen
Zwecke der Datenverarbeitung	Begründung, Durchführung und Beendigung von Mietverträgen
Zweckbeschreibung	Vermietungen von Wohnungen und Verpachtungen von Grundstücken, Vermietung von Veranstaltungsräumen und Sporthallen
Art der Daten / Datenkategorien	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bestandsdaten (Namen, Adressen)</li><li>• Kontaktdaten (E-Mail, Telefonnummern, Fax, Messenger)</li><li>• Inhaltsdaten (Texteingaben, Fotografien, Videos)</li><li>• Grundstücksbezogene Daten</li><li>• Urkundlich erfasste Daten</li></ul>
Besondere Datenkategorien Art. 9 DSGVO	keine
Kreis/Kategorie betroffener Personengruppen	Bürgerinnen und Bürger
Quellen der Daten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vertragsdaten</li><li>• Behördendaten</li></ul>
Art der Verarbeitung	Verarbeitung in analogen und elektronischen Systemen
Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO)
Informationen zur Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
Empfänger intern	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kämmerei</li><li>• Bürgermeister</li></ul>
Übermittlung/Offenlegung gegenüber sonstigen Dritten	keine
Datenübermittlung an ein Drittland Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e	Datenübermittlung an ein Drittland oder an eine internationale Organisation findet nicht statt und ist auch nicht geplant.
Spezielle Sicherheitsmaßnahmen	Allgemeine technische und organisatorische Maßnahmen
Wie werden die Betroffenen informiert	Informationspflichten zum Datenschutz
DS-Folgenabschätzung erforderlich	Unbekannt

<b>Löschprozess</b>	<b>Bestandsdaten, Kontaktdaten, Inhaltsdaten, Grundstücksbezogene Daten, Urkundlich erfasste Daten</b>
Betroffene Datenkategorien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestandsdaten (Namen, Adressen)</li> <li>• Kontaktdaten (E-Mail, Telefonnummern, Fax, Messenger)</li> <li>• Inhaltsdaten (Texteingaben, Fotografien, Videos)</li> <li>• Grundstücksbezogene Daten</li> <li>• Urkundlich erfasste Daten</li> </ul>
Aufbewahrungsrechte und -pflichten	spätestens 10 Jahre nach Abschluß des Vorgangs
Löschfristen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Löschung mit Vertragsbeendigung/ Kündigung</li> <li>• Löschung mit Ende gesetzliche Aufbewahrungspflicht</li> <li>• Spätestens 30 Jahre nach Vertragsende</li> </ul>
Zuständige Abteilung für die Löschung	Kämmerei
Spezielle Maßnahmen zur Löschung	jährliche Überprüfung
Wie wird die Löschung dokumentiert?	Systemseitige Protokollierung
Wie wird die Löschung kontrolliert?	Anlassbezogene stichprobenartige Kontrolle
Art der Löschung	manuell
Sonstige Erläuterungen zum Löschprozess	manuelle Löschung durch Sachbearbeiter