



# Verarbeitungstätigkeit

Fischereischein

Grundangaben zum Unternehmen	3
Adresse und Kontaktdaten	3
Verantwortlich für die Datenverarbeitung	3
Datenschutzbeauftragter	3
Verarbeitungstätigkeit Fischereischein	4

# Grundangaben zum Unternehmen

## Adresse und Kontaktdaten

Firma/Name	VGem Rothenburg
Beschreibung	VG Rothenburg: Ohrenbach Adelshofen Steinsfeld Neusitz Geslau Gepsattel Insing Windelsbach  DSB - Sonja Rippl ISB - Martina Schöler
Straße, Nr., PLZ, Ort	Laiblestraße 31 91541 Rothenburg ob der Tauber Deutschland
E-Mail	it@vg-rothenburg.de
Telefon	09861-94350

## Verantwortlich für die Datenverarbeitung

Name	Johannes Schneider
Funktion	Vorsitzender
E-Mail	poststelle@vg-rothenburg.de
Telefon	09861-94350

## Datenschutzbeauftragter

Firma	Landratsamt Ansbach – SG 25
Name	Tobias Cibis
Funktion	Datenschutzbeauftragter für Gemeinden
Adresse	Crailsheimstr. 1 91522 Ansbach
E-Mail	dsb-gemeinden@landratsamt-ansbach.de
Telefon	0981 468 -2500

# Verarbeitungstätigkeit Fischereischein

Status	Aktiv
Verantwortliche Abteilung	Einwohnermelde-/passamt
Beschreibung	Erteilung der Fischereischeine
Zwecke der Datenverarbeitung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behördliche Aufgabe</li> <li>• Erfüllung rechtliche Aufgabe</li> </ul>
Zweckbeschreibung	Erteilung der Fischereischeine
Art der Daten / Datenkategorien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestandsdaten (Namen, Adressen)</li> <li>• Kontaktdaten (E-Mail, Telefonnummern, Fax, Messenger)</li> <li>• Abrechnungsdaten (Zahlungsinformationen, Adressen)</li> <li>• Urkundlich erfasste Daten</li> <li>• Ausweisdaten</li> </ul>
Besondere Datenkategorien Art. 9 DSGVO	keine
Kreis/Kategorie betroffener Personengruppen	Antragsteller
Quellen der Daten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onlineformular</li> <li>• Vertragsdaten</li> <li>• Erhoben beim Betroffenen</li> <li>• Persönlich</li> </ul>
Art der Verarbeitung	Verarbeitung in analogen und elektronischen Systemen
Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit a) DSGVO, Art. 7 DSGVO)</li> <li>• Gesetzliche Pflichten (Art. 6 Abs. 1 lit c) DSGVO)</li> <li>• Berechtigtes Interesse (Art. 6 Abs. 1 lit f) DSGVO)</li> </ul>
Informationen zur Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 DSGVO
Empfänger intern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bürgermeister</li> <li>• Ordnungsamt</li> <li>• Kasse</li> <li>• Einwohnermelde-/passamt</li> </ul>
Übermittlung/Offenlegung gegenüber sonstigen Dritten	keine
Datenübermittlung an ein Drittland Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e	Datenübermittlung an ein Drittland oder an eine internationale Organisation findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

Spezielle Sicherheitsmaßnahmen	Ausschließliche Weitergabe von erforderlichen Daten; Zugangskontrolle durch regelmäßig aktualisierte Passworte; Outsourcing bei AKDB; zweifache Sicherung an unterschiedlichen Orten ( Bandsicherung u. NAS-Back up); virtuelle Server als Zwischenschalte und Schutz vor Hackerangriffen
Wie werden die Betroffenen informiert	Informationspflichten zum Datenschutz
DS-Folgenabschätzung erforderlich	Unbekannt
<b>Löschprozess</b>	<b>Bestandsdaten, Kontaktdaten, Abrechnungsdaten, Urkundlich erfasste Daten, Ausweisdaten</b>
Betroffene Datenkategorien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestandsdaten (Namen, Adressen)</li> <li>• Kontaktdaten (E-Mail, Telefonnummern, Fax, Messenger)</li> <li>• Abrechnungsdaten (Zahlungsinformationen, Adressen)</li> <li>• Urkundlich erfasste Daten</li> <li>• Ausweisdaten</li> </ul>
Aufbewahrungsrechte und -pflichten	lt. Einheitsaktenplan Nr. 7571 - 10 Jahre oder bei auf Lebenszeit ausgestellten Fischereischein nach dem Tod des Fischereischeininhabers oder 90 Jahre nach dessen Geburt.
Löschfristen	Löschung mit Ende der Erforderlichkeit
Zuständige Abteilung für die Löschung	Einwohnermelde-/passamt
Spezielle Maßnahmen zur Löschung	jährliche Überprüfung
Wie wird die Löschung dokumentiert?	Systemseitige Protokollierung
Wie wird die Löschung kontrolliert?	Anlassbezogene stichprobenartige Kontrolle
Art der Löschung	manuell
Sonstige Erläuterungen zum Löschprozess	manuelle Überprüfung durch zuständigen Sachbearbeiter