

| | |
|--|---|
| Grundangaben zum Unternehmen | 3 |
| Adresse und Kontaktdaten | 3 |
| Verantwortlich für die Datenverarbeitung | 3 |
| Datenschutzbeauftragter | 3 |
| Verarbeitungstätigkeit Führerscheinanträge | 4 |

Grundangaben zum Unternehmen

Adresse und Kontaktdaten

| | |
|--------------------------|--|
| Firma/Name | VGem Rothenburg |
| Beschreibung | VG Rothenburg: Ohrenbach Adelshofen Steinsfeld Neusitz Geslau Gepsattel Insing Windelsbach DSB - Sonja Rippl ISB - Martina Schöler |
| Straße, Nr., PLZ, Ort | Laiblestraße 31 91541 Rothenburg ob der Tauber Deutschland |
| E-Mail | it@vg-rothenburg.de |
| Telefon | 09861-94350 |

Verantwortlich für die Datenverarbeitung

| | |
|----------|-----------------------------|
| Name | Johannes Schneider |
| Funktion | Vorsitzender |
| E-Mail | poststelle@vg-rothenburg.de |
| Telefon | 09861-94350 |

Datenschutzbeauftragter

| | |
|----------|---------------------------------------|
| Firma | Landratsamt Ansbach – SG 25 |
| Name | Tobias Cibis |
| Funktion | Datenschutzbeauftragter für Gemeinden |
| Adresse | Crailsheimstr. 1 91522 Ansbach |
| E-Mail | dsb-gemeinden@landratsamt-ansbach.de |
| Telefon | 0981 468 -2500 |

Verarbeitungstätigkeit Führerscheinanträge

| | |
|--|---|
| Status | Aktiv |
| Verantwortliche Abteilung | Einwohnermelde-/passamt |
| Beschreibung | Bearbeitung zur Vorlage beim Landratsamt |
| Zwecke der Datenverarbeitung | Behördliche Aufgabe |
| Zweckbeschreibung | Bearbeitung zur Vorlage beim Landratsamt |
| Art der Daten / Datenkategorien | <ul style="list-style-type: none"> • Bestandsdaten (Namen, Adressen) • Kontaktdaten (E-Mail, Telefonnummern, Fax, Messenger) • Inhaltsdaten (Texteingaben, Fotografien, Videos) • Abrechnungsdaten (Zahlungsinformationen, Adressen) • Alle Einwilligungsdaten • Ausweisdaten |
| Besondere Datenkategorien Art. 9 DSGVO | Gesundheitsdaten |
| Kreis/Kategorie betroffener Personengruppen | Bürgerinnen und Bürger |
| Quellen der Daten | <ul style="list-style-type: none"> • Freiwillige Selbstangaben • Erhoben beim Betroffenen • Behördendaten |
| Art der Verarbeitung | Verarbeitung in analogen und elektronischen Systemen |
| Rechtsgrundlagen der Verarbeitung | Gesetzliche Pflichten (Art. 6 Abs. 1 lit c) DSGVO) |
| Informationen zur Rechtsgrundlage | MeldeG |
| Empfänger intern | <ul style="list-style-type: none"> • Bürgermeister • Einwohnermelde-/passamt |
| Übermittlung/Offenlegung gegenüber sonstigen Dritten | <ul style="list-style-type: none"> • Externe Meldestelle • Landratsamt • Bürgermeister |
| Datenübermittlung an ein Drittland Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e | Datenübermittlung an ein Drittland oder an eine internationale Organisation findet nicht statt und ist auch nicht geplant. |
| Spezielle Sicherheitsmaßnahmen | Allgemeine technische und organisatorische Maßnahmen |
| Wie werden die Betroffenen informiert | Informationspflichten zum Datenschutz |
| DS-Folgenabschätzung erforderlich | Unbekannt |

| | |
|---|---|
| Löschprozess | Bestandsdaten, Kontaktdaten, Inhaltsdaten, Abrechnungsdaten, Alle Einwilligungsdaten, Ausweisdaten, Gesundheitsdaten |
| Betroffene Datenkategorien | <ul style="list-style-type: none"> • Bestandsdaten (Namen, Adressen) • Kontaktdaten (E-Mail, Telefonnummern, Fax, Messenger) • Inhaltsdaten (Texteingaben, Fotografien, Videos) • Abrechnungsdaten (Zahlungsinformationen, Adressen) • Alle Einwilligungsdaten • Ausweisdaten • Gesundheitsdaten |
| Aufbewahrungsrechte und -pflichten | spätestens 10 Jahre nach Abschluß des Vorgangs |
| Löschfristen | Löschung mit Ende gesetzliche Aufbewahrungspflicht |
| Zuständige Abteilung für die Löschung | Einwohnermelde-/passamt |
| Spezielle Maßnahmen zur Löschung | jährliche Überprüfung |
| Wie wird die Löschung dokumentiert? | Systemseitige Protokollierung |
| Wie wird die Löschung kontrolliert? | Anlassbezogene stichprobenartige Kontrolle |
| Art der Löschung | manuell |
| Sonstige Erläuterungen zum Löschprozess | manuelle Löschung durch Sachgebietsleiter |